**Sitzungsprotokoll**

**Projekt: Mosti**

**Woche: 2 SW**

**Datum: Donnerstag , den 24.03.2016 von 14:30 - 15:45 Uhr via Skype**

**Teammitglieder / Kürzel:** **Steffi, Zona, Irmi, Viola, Kathi**

**Agenda:**

* Sitzungsprotokoll der letzten Sitzung besprechen
* Projektstatus besprechen
* Weiteres Vorgehen besprechen

**Diskussion / Beschlüsse:**

**- jeder schreibt seine eigenen Stunden auf und werden zum Schluss in den Zeitplan reingeschrieben**

**- bei Vision-Dokument wurden die Steakholder besprochen**

**- Viola stellt Vision-Dokument fertig und wir besprechen es in der nächsten Sitzung**

**- Risk-List wurde besprochen und ergänzt. Bei Schnittstellen und Komplexitäten muss noch was ergänzt werden**

**- Arbeitspakete wurden besprochen und bei Implementierung ergänzt**

**- Arbeitspakete werden aufgeteilt und in der nächsten Sitzung miteinander besprochen**

**- wir haben uns für einen anderen Zeitplan umentschieden**

**Offene Punkte Verantwortung (erledigt vor nächster Sitzung):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Was** | **Wer** |
| Vision-Dokument fertig stellen | Viola |
| Risk-List Schnittstellen und Komplexität | Alle |
| Arbeitspaket Bereich 1 und 2 | Zona |
| Arbeitspaket Bereich 3, 4 und 5.1 | Steffi |
| Arbeitspaket Bereich 5 | Irmi |
| Arbeitspaket Bereich 6, 7, 8 | Kathi |

**Kommende Abwesenheiten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wer | Von | Bis | Bemerkung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nächster Termin:**

Datum: Freitag , den 25.03.2016

Zeit: 09:00 Uhr

Dauer: 1 Stunde